

# Planung einer Feedback-Konferenz mit Schüler/innen

Schritte	Aktivitäten	Beispiele und Tipps...
<b>Schritt 1:</b> Ziele der Feedback-Konferenz klären	Die Lehrkraft beginnt die Feedback-Konferenz mit der Klärung der Ziele, die am besten auch visualisiert werden (Tafel, Flipchart). Dabei kann es sinnvoll sein, sich nochmal für das Feedback zu bedanken und die Schüler/innen auf die Feedbackregeln (siehe Anhang 1) hinzuweisen.	Die Lehrkraft könnte die Feedback-Konferenz mit folgender Einleitung beginnen: „Ich möchte heute mit Euch eine Feedback-Konferenz durchführen. Dafür werden wir uns gemeinsam die Ergebnisse eures letzten Feedbacks ansehen und zwei bis drei Verbesserungsmaßnahmen für unseren Unterricht vereinbaren.“
<b>Schritt 2:</b> Ergebnisse vorlegen	Die Lehrkraft legt den Schüler/innen als nächstes die Ergebnisse des durchgeführten Feedbacks vor. Die Ergebnisse können vollständig vorgelegt werden, die Lehrkraft kann sich aber auch dafür entscheiden Auszüge daraus zu besprechen.	Es gibt verschiedenen Möglichkeiten Ergebnisse zu präsentieren, z.B. kann man den Schüler/innen ein Handout übergeben, oder die Ergebnisse werden mittels Power Point oder Overheadfolien präsentiert.
<b>Schritt 3:</b> Ergebnisse analysieren	Die Lehrkraft bereitet eine Methode zur Analyse der Ergebnisse mit den Schüler/innen vor. Gearbeitet werden kann z. B. mit der Kärtchenmethode. Dafür werden an die Schüler/innen verschiedenfarbige Kärtchen ausgeteilt. Die Farben der Kärtchen werden bestimmten Fragestellungen zugeordnet (siehe Beispiel). Die Lehrkraft selbst füllt die Kärtchen ebenfalls aus.  Hinweis: - Nur eine Aussage pro Kärtchen! - Flipchartstifte verwenden, damit Kärtchen für alle lesbar sind!	Kärtchenmethode: <b>Rote Kärtchen:</b> Darauf schreiben die Schüler/innen, welche Ergebnisse sie für die wichtigsten halten. <b>Blaue Kärtchen:</b> Darauf schreiben die Schüler/innen, welche Ergebnisse sie besonders überrascht haben. <b>Gelbe Kärtchen:</b> Darauf schreiben die Schüler/innen ein bis zwei Verbesserungsmaßnahmen, die aus ihrer Sicht vereinbart werden sollen.
<b>Schritt 4:</b> Ergebnisanalyse zusammenfassen	Die Lehrkraft bereitet drei Flächen auf der Tafel oder drei Pinnwände vor (für jede der Fragestellungen eine - siehe Beispiel). Die Schüler/innen werden gebeten ihre Kärtchen dort anzubringen. Auch die Lehrkraft bringt ihre Kärtchen an. Im nächsten Schritt werden übereinstimmende Kärtchen	- Anonyme Auswertung: Es kann sinnvoll sein diesen Schritt anonym durchzuführen. Dafür verlässt die Lehrkraft den Raum oder dreht sich um. - Das Ergebnis (an der Tafel oder an den Pinnwänden) kann fotografiert werden (Ergebnisdokumentation).

	geclustert. Das Gesamtergebnis wird noch einmal mit den Schüler/innen betrachtet und reflektiert.	
<b>Schritt 5:</b> Verbesserungsmaßnahmen vereinbaren	Zuletzt werden zwei bis drei Verbesserungsmaßnahmen formuliert, auf weißen Kärtchen festgehalten und vereinbart. Für die Umsetzung der Verbesserungen sind in der Regel sowohl die Lehrkraft als auch die Schüler/innen verantwortlich. Empfehlung: Flipchart mit Ergebnissen in Klasse sichtbar machen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Für die Vereinbarungen kann der Maßnahmenplan oder Teile daraus (siehe S. 10) verwendet werden.</li> <li>- Die Lehrkraft kann ein bis zwei Schüler/innen darum bitten, die Einhaltung der Vereinbarungen im Auge zu behalten und bei Nichteinhaltung darauf aufmerksam zu machen.</li> </ul>

(Entwickelt in Anlehnung an Rolff 2015, S. 253ff).

Zum Download unter:

[https://arqa-vet.at/fileadmin/Dokumente/arqa-vet.at/ifb/IFB\\_FBKonferenz.pdf](https://arqa-vet.at/fileadmin/Dokumente/arqa-vet.at/ifb/IFB_FBKonferenz.pdf)